

# Arbeitsrecht-Basics für Vorgesetzte in gemeinnützigen Unternehmen (Gruppen-, Team- und Abteilungsleitungen sowie Personalfachleute)

Von Gruppen-, Team- und AbteilungsleiterInnen an dem Seminar an Erfahrungen und Fragen einbringen.

legenem Fachwissen auch die erfolgreiche Umsetzung von Arbeitsrecht als Vorgesetzte Teilfunktionen der Personalfachleute. Von den Personalfachleuten wird die Umsetzung personeller Vorstellungen erwartet.

Ein Spiel, dessen Regeln man nicht kennt, kann man nicht gewinnen. Das Seminar **Arbeitsrecht-Basics für Vorgesetzte** vermittelt wichtige arbeitsrechtliche Grundregeln. Es geht um die Umsetzung von Arbeitsrecht als Vorgesetzte Teilfunktionen der Personalfachleute. Von den Personalfachleuten wird die Umsetzung personeller Vorstellungen erwartet.

## Themenschwerpunkte

Inhalt und Reichweite des Direktionsrechts  
Bei welchen Anweisungen hat der Betriebsrat mitzubestimmen?

Besonderheiten im Tendenzbetrieb

Reaktion auf schlechte Leistung und Restriktionen

Reaktion auf schlechte Leistung und Restriktionen  
Arbeitsrechtliche Grundregeln. Es geht um die Umsetzung von Arbeitsrecht als Vorgesetzte Teilfunktionen der Personalfachleute. Von den Personalfachleuten wird die Umsetzung personeller Vorstellungen erwartet.

Dr. Hans-Eduard Hille, [hille@hille-beden.de](mailto:hille@hille-beden.de),  
Fragen zur Organisation beantwortet Ihnen gerne Frau Heike Harings, [harings@hille-beden.de](mailto:harings@hille-beden.de).

## Referent

Der Referent, Rechtsanwalt und Fachanwalt für Arbeitsrecht, Dr. Hans-Eduard Hille, ist ein Vorgesetzter in einem gemeinnützigen Unternehmen seit vielen Jahren in allen Fragen des Arbeitsrechts.

## Teilnehmerkreis

Die Veranstaltung **Arbeitsrecht-Basics für Vorgesetzte** richtet sich insbesondere an Team-, Gruppen- und Abteilungsleitungen, die in gemeinnützigen Unternehmen mit Betriebsrat arbeiten. Die Teilnehmerzahl ist auf maximal 20 Personen begrenzt. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer

Die Teilnehmerzahl ist auf maximal 20 Personen begrenzt. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer

## Termin

20.11.2017, 9:30 bis 17:00 Uhr  
Semindauer (ohne Pausen): 6,5 Zeitstunden

## Ort

Köln. Öttingerstraße 10, 50969 Sölm, [caearthotel.de](http://caearthotel.de).

## Teilnehmergebühr

Österreichische Arbeitsmaterialien; eine Tagungsunterlage, Tagungsgeheimnisse, Arbeitsrecht-Basics für Vorgesetzte in gemeinnützigen Unternehmen, Arbeitsrecht-Basics für Vorgesetzte in gemeinnützigen Unternehmen (Broschüre) im Preis von 99,00 € (USt-befreit). Eine Tagungsunterlage, Tagungsgeheimnisse, Arbeitsrecht-Basics für Vorgesetzte in gemeinnützigen Unternehmen, Arbeitsrecht-Basics für Vorgesetzte in gemeinnützigen Unternehmen (Broschüre) im Preis von 99,00 € (USt-befreit).

## Auswahl bisheriger Teilnehmerbewertungen

- sehr informativ, sehr gute Arbeitsmaterialien;
- viel Input, auch gute Abweichung von geplanten Inhalten aufgrund des zweckgemeldeten Bedarfs;
- informativ Befristungsgesetze TzBfG;
- sehr guter Praxisbezug, es wurde auf alle Fragen eingegangen; gutes fachliches Konzept, sehr an Praxis orientiert;
- sehr gute Arbeitsmaterialien;
- sehr guter Praxisbezug, es wurde auf alle Fragen eingegangen; gutes fachliches Konzept, sehr an Praxis orientiert;
- sehr gute Arbeitsmaterialien;
- sehr guter Praxisbezug, es wurde auf alle Fragen eingegangen; gutes fachliches Konzept, sehr an Praxis orientiert;

Die Frage, ob sie die Veranstaltung weiterempfehlen, wurde von allen Teilnehmer der beiden letzten Seminars alle mit ja beantwortet.

Anmeldeschluss ist der **06.11.2017**. Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung.

Wenn Sie eine Kollegin oder einen Kollegen interessieren? Dann geben Sie die Einladung bitte weiter.

**Wir bieten dieses Seminar auch als In-house-Schulung an.**

**Telefax-Anmeldung  
an 0221/93 64 67 88  
oder**

**E-Mail an: harings@hille-beden.de**

Ich melde mich zum Seminar

**Arbeitsrecht-Basics für Vorgesetzte  
in gemeinnützigen Unternehmen**

am 20.11.2017 an.

Vor- u. Zuname.....  
(Vor- u. Zuname)

.....  
(Geburtsdatum freiwillig)

.....  
(Funktion)

Rechnungsanschrift.....  
(Rechnungsanschrift)

Straße.....

PLZ/Ort:.....

Telefon.....

Postfach.....

E-Mail: .....

Ich bin  **Ja**  **Nein**  **Keine Angabe**  
angewiesen

**Ja**  **Nein**  **Keine Angabe**  
sante Seminarangebote per E-Mail infor-  
miert werden.

**Nein**  **Ja**  **Keine Angabe**  
per E-Mail.

.....  
(Datum/**Unterschrift**)

**Stempel:**

**Anmeldung/Rücktritt:** Anmeldungen sind verbindlich. Der Teilnehmerbeitrag ist zahlbar nach Rechnungserhalt im Voraus. Bei einer schriftlichen Absage •] äcstens 14 Tage vor der Veranstaltung erstatten HILLE BEDEN Schulungen die Teilnah{ ^\*^à>@EÖ•Á besteht jederz^ããáÁT ö\*|æ@^ãã^ã^} ÁÖi•æ c^ãE nehmer zu benennen. HILLE BEDEN Schulungen behalten sich vor, die Schulung bei einer zu geringen Teilnehmerzahl, Erkrankung des Referenten oder aus ä@|æ@} ÁÖi:>} á^} Eãzusagen. Bereits geleistete Teilnehmerbeiträge werden erstattet, weitergehende Anspr>@Á•ã áÁæ•\*^•&@|••^} Eã ß^!Áã ÁÖá||^} Á ç[!•äc|æ@} Á á^!Á\*!| äÁæ@|ä•ã^} ÁX^!|æ@} •Á•Á Veranstaltung!•Á á^!Á^ã^!ÁÖi->||~}\*•^@ren. @^Á^!•ö|æ@} ÁÖæ} Á^!á^} Á æ&@^||Á^!ÁÖáE wicklung Ihrer Buchung und zur Infor{ æã} Á>à^!Á^ á^!ÁX^!|æ@} \*^} Áç^!æá^ã^ÁY >nschen Sie \^ã^ÁQ-!|{ æã} Á>à^!Á^ á^!ÁX^!|æ@} anstaltungen, teilen Sie uns dies bitte kurz mit. Ihre E-T æãÁÖá^!••^Á^!^} á^} Á áÁ>!áá^!Á[ mmuni- kation im Zusammenhang mit dieser Veranstaltung ~} áÁ^!ÁQ-!|{ æã} Á>à^!Á^} •ere anderen Veranstal- c} \*^} EÜáÁ\ö}^} Áá^!Á:~|>} -á^} ÁX^rwendung Ihrer E-Mail-Adresse jederzeit ohne Angabe von Öi:>} á^} Á, æ^!•|^&@} EÖi} æ&@} igen Sie uns dann bitte unter [harings@hille-beden.de](mailto:harings@hille-beden.de), per Telefax oder Brief.